

# 図書の寄贈について

## 1. 対象図書

飛騨市図書館規則に則り、飛騨市図書館資料収集方針及び現在の図書館運営事情により、以下に挙げる基準を満たす図書の選定と受入を行っております。

- 一 飛騨市図書館・飛騨市神岡図書館に所蔵がなく、発刊から3年以内の図書であること  
ただし、蔵書の入れ替えが必要とされるもの、図書館での管理・保存が望ましいとされるもの等につきましては、寄贈をお受けする場合がございます。
- 二 飛騨市図書館・飛騨市神岡図書館で収集している図書であること  
全集、百科事典、辞典、雑誌、漫画、参考書、問題集、成人向け図書等は対象外です。
- 三 図書の保存状態が良好であること
- 四 地域資料（郷土資料）と判断される図書
- 五 その他、館長が認める図書

## 2. 寄贈手続き

- ・「寄贈申込書」をご記入の上、寄贈される図書と合わせてご提出ください。
- ・ご郵送の場合は、飛騨市図書館または飛騨市神岡図書館（下記参照）までお願いいたします。※送料は寄贈される方のご負担となります。

## 3. 寄贈図書の取り扱い

- ・寄贈図書の運用方法は図書館に一任していただきます。
- ・業務の都合により、受入可否の判断及び図書の整備には相応の時間がかかります。
- ・一度寄贈された図書の返却は原則行っておりません。
- ・希望者にのみ、図書館より寄贈についてのお礼状をお送りしております。

### 【お問い合わせ】

飛騨市図書館

〒509-4292 岐阜県飛騨市古川町本町2-22

Tel：0577-73-5600

Fax：0577-73-0202

飛騨市神岡図書館

〒506-1111 岐阜県飛騨市神岡町東町378

Tel：0578-82-1764

Fax：0578-82-1770

## 寄贈申込書

ふりがな		住所	〒      ー
氏名			
電話番号		<input type="checkbox"/>	礼状を希望される方はチェックしてください。

	図書・資料名	事務処理欄
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

※ご記入いただいた個人情報は図書館業務にのみ使用し、  
その他の目的では一切使用致しません。

受付日		受付者		寄贈冊数	冊
-----	--	-----	--	------	---